

Im Jahr 1973 wurde der Grundstein zur heutigen BioChem Gruppe in Karlsruhe gelegt. Die BioChem Holding Beteiligungs- und Management GmbH hält die Beteiligungen an den Gesellschaften der Gruppe und erbringt die zentralen Management- und Dienstleistungen. In den Operativgesellschaften erbringt die Gruppe als eines der führenden Auftragslabore und international anerkannten Prüfeinrichtungen für Auftragsforschung für Industrie und Landwirtschaft Leistungen für Kunden aus den verschiedensten Branchen.

Zur Unterstützung des CEO der BioChem Gruppe bei strategischen Projekten und täglichen Aufgaben suchen wir Sie, angesiedelt auf Holding Ebene, **zum frühestmöglichen Termin**, auch in Teilzeit, als

Referent des CEO (m/w/d)

(Kennziffer: BC2024-09)

Aufgaben:

- Unterstützung des CEO/Geschäftsführers in allen strategischen, operativen und organisatorischen Belangen
- Erarbeitung von Konzepten und Präsentationen
- Durchführung von Recherchen, Marktanalysen sowie Auswertung von internen Daten
- Verfolgung und Voranbringung interner Projekte, in Abstimmung mit den beteiligten Unternehmensbereichen und dem CEO/Geschäftsführer (Projektmanagement)
- Identifikation von Optimierungspotentialen sowie die Unterbreitung von Vorschlägen zur Effizienzsteigerung
- Tägliche Abstimmung und Zusammenarbeit mit dem CEO/Geschäftsführer
- Vor- und Nachbearbeitung diverser Gremiensitzungen sowie die Erstellung von Entscheidungsvorlagen, Flussdiagrammen, Präsentationen und Protokollen

Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Betriebswirtschaftslehre
- Mindestens 3-jährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position bzw. in einem vergleichbaren Umfeld
- Erfahrungen in strategisch-konzeptionellen Funktionen von Vorteil
- Erfahrungen im Projektmanagement und vorzugsweise auch der Marktanalyse
- Zeitliche und inhaltliche Flexibilität, Dienstleistungsorientierung sowie genaues Arbeiten
- Sehr gutes Beherrschen der gängigen MS Office-Programme, insbesondere von Power Point, Excel, Teams sowie verbreiteter Projektmanagement-Tools
- Strukturierte und analytische Vorgehens- und Arbeitsweise
- Sehr gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift, ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein sowie eine ausgeprägte kommunikative Kompetenz
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse

Bei BioChem bieten wir Ihnen u.a. einen unbefristeten Arbeitsvertrag, betriebliche Altersvorsorge, Zuschuss zum Jobrad. Wenn Sie aktiv am weiteren Ausbau unserer BioChem Gruppe teilhaben möchten, freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung als PDF-Datei unter Angabe der Kennziffer, Ihres Gehaltswunsches und des frühesten Eintrittstermins an unsere Personalabteilung, Frau Valentina Tsinis. Informationen zum Datenschutz im Rahmen Ihrer Bewerbung finden Sie [hier](#).